



O nosso
código



Fazemos o que está certo

Bem-vindo ao nosso código de conduta. Está na base de tudo o que fazemos nas nossas funções na bp – desde a sala de reuniões à linha da frente.

O nosso código define as expectativas e os padrões para a forma como fazemos o que está certo. Protege cada um de nós e a bp, tudo para apoiar o nosso propósito de reinventar a energia para as pessoas e o planeta.

O nosso código também sustenta “Quem somos” – as nossas crenças e o nosso guia sobre como trabalhamos juntos. E o nosso código existe sempre que não temos a certeza ou nos sentimos incomodados com as escolhas que enfrentamos no trabalho.

A forma como fazemos o que está certo nem sempre é óbvia, mas é vital. Tomar decisões éticas pode ter a ver com escolher com quem trabalhar, manifestarmo-nos sobre uma atividade que é arriscada ou prejudicial, ou simplesmente dizer não às coisas que acreditamos estarem erradas.

Num mundo em constante mudança, encontramos com frequência novos desafios, como a privacidade de dados e a ética digital. Atualizamos o nosso código para refletir estas novas áreas e também introduzimos um guia simples que pode ajudá-lo a tomar a decisão certa.

Se alguma vez tiver dúvidas, manifeste-se. Como o nosso código explica, os nossos canais de denúncia existem para si. Escolha aquele com o qual se sente mais confortável, quer seja um gestor, um consultor de apoio, como o seu ECL, ou a OpenTalk. O importante é que diga algo. E lembre-se – a bp não tolera qualquer tipo de retaliação. Iremos sempre ouvi-lo; é assim que continuamos a melhorar.

Por fim, como qualquer política ou outros requisitos, o nosso código só é eficaz se o lermos, se o compreendermos e se o aplicarmos com bom senso em tudo o que fazemos na bp. Todos os membros do conselho e da equipa de liderança respeitam e cumprem as normas estabelecidas no nosso código – sabemos e esperamos que também o faça.



Bernard Looney
Diretor executivo



Helge Lund
Presidente



O nosso código é a base de “Quem somos” e de tudo o que fazemos.
Colocamos a segurança em primeiro lugar, vivendo os nossos princípios de liderança de segurança e seguindo o nosso sistema de gestão de operações (OMS).
Tomamos decisões éticas, agimos de forma responsável e cumprimos a legislação aplicável.
O nosso código direciona-nos e capacita-nos a manifestar-nos se algo não parecer bem – e a ouvir e agir, se apropriado, quando surge um problema.
“Jogamos para vencer”, mas não a todo o custo; fazemos o que está certo para vencer da forma certa, vivendo o nosso propósito e cuidando dos outros – juntos, como bp.

Quem somos

Viver o nosso propósito

A segurança está em primeiro lugar

Cuidemos uns dos outros e da nossa empresa – no mundo real e online

Tenha um impacto positivo

Em todo o lado onde trabalhamos – e com todas as pessoas com quem trabalhamos

Faça o que está certo

Siga sempre o nosso código

Jogamos para vencer

Conheça a concorrência

Há sempre alguém melhor – procuramos diferentes pontos de vista e aprendemos com eles

Continue a melhorar

Torne-se mais ágil, mais digital e mais eficiente com o dinheiro que gastamos

Seja responsável

Cumprimos as nossas promessas. Quando não conseguimos – ou quando cometemos erros – assumimos a nossa responsabilidade

Cuidamos dos outros

Seja amável

Conheça as pessoas com quem trabalha, mostre um interesse real, seja solidário

Dê prioridade à equipa

Deixe o seu ego à porta, seja inclusivo, colaborativo e aberto a feedback honesto

Coloque-se no lugar das outras pessoas

Especialmente os nossos parceiros, fornecedores e clientes – pergunte como podemos ajudá-los

Faça o que está certo – a sua ferramenta de decisão

Sente-se desconfortável ou debate-se com uma decisão difícil?
Algumas ou todas as perguntas a seguir podem ajudar:

1. A sua decisão é consistente com a legislação, com o nosso código e com “Quem somos”?

Leia o nosso código, as nossas crenças e considere os requisitos relevantes da bp.

2. Quais são os potenciais impactos da sua decisão?

Considere quem ou o que poderia beneficiar ou ser prejudicado, hoje ou a longo prazo.

3. O que aconteceria se todos tomássemos uma decisão semelhante?

Considere as implicações mais amplas se a decisão tiver sido tomada em várias equipas ou empresas.

4. Já considerou se existem preconceitos ou pressões que possam estar a influenciá-lo?

Reserve um momento para fazer uma pausa e refletir.

5. Já considerou as aprendizagens anteriores?

Se puder, aplique-as.

6. Conseguiria manter-se fiel à sua decisão se ela se tornasse pública ou se fosse manchete nas notícias?

Coloque-se no lugar de outras pessoas – pense em como as nossas partes interessadas podem reagir: funcionários, clientes, parceiros e o público.

Em caso de dúvida, teste-a! Se ainda se sentir desconfortável ou inseguro, teste a sua decisão. Pode ser com o seu superior hierárquico ou com um colega de confiança, incluindo alguém com pontos de vista diferentes.


Não está sozinho – os especialistas no assunto e os nossos canais de denúncia estão sempre disponíveis. Lembre-se – a bp não tolera qualquer tipo de retaliação.

recursos úteis e requisitos da bp

[“Quem somos”](#)

[Ferramenta de decisão](#)

Fazemos o que
está certo, é
quem somos



A nossa
responsabilidade
e a forma como
nos manifestamos

- 06 A nossa responsabilidade
- 06 Quem deve seguir o nosso código
- 06 A forma como cumprimos é tão importante como os resultados que apresentamos
- 07 Manifestar-se e OpenTalk
- 07 Os nossos canais de denúncia
- 07 Como gerimos preocupações e investigações
- 07 Tolerância zero para a retaliação

Segurança
e sustentabilidade

- 09 Trabalhar de forma segura e protegida
- 09 Cumprir o nosso quadro de sustentabilidade

Pessoas

- 11 Diversidade, equidade e inclusão
- 11 Local de trabalho sem discriminação nem assédio

Parceiros
de negócios

- 13 Criar e manter relações fortes com fornecedores e parceiros de negócios
- 13 Permanecer firme contra o suborno e a corrupção
- 13 Trocar adequadamente presentes e entretenimento
- 14 Evitar a conduta anticoncorrencial
- 14 Gerir proativamente conflitos de interesses
- 14 Respeitar a legislação de comércio internacional
- 14 Evitar o branqueamento de capitais

Governos
e comunidades

- 16 Direitos humanos e participação na comunidade
- 16 Comunicações públicas
- 16 Os dados pessoais ao nosso cuidado
- 17 Utilização ética da tecnologia digital
- 17 A nossa posição sobre a atividade política

Ativos
e integridade
financeira

- 19 Registrar e manter informações precisas e completas
- 19 Proteger os ativos da bp
- 19 Não se envolver em abuso de informações privilegiadas
- 20 Glossário

Damos prioridade
à equipa



A nossa responsabilidade

Para sermos uma empresa de confiança e alcançarmos o nosso propósito, cada um de nós deve comprometer-se a trabalhar de acordo com um conjunto consistente e elevado de padrões em tudo o que fazemos e dizemos, todos os dias. O nosso código fornece esses padrões à bp.

É obrigatório seguir o nosso código. Cada funcionário tem de ler e compreender o nosso código, aplicar os seus princípios e seguir todas as expectativas relacionadas. O nosso código inclui ligações para aceder a outros requisitos relevantes da bp (políticas da bp, procedimentos da bp e práticas da bp), aos nossos princípios de liderança de segurança e ao OMS. Tem de ter conhecimento desses requisitos da bp e segui-los conforme se aplicam à sua função. Uma violação de qualquer requisito da bp é uma violação do nosso código.

O nosso código é uma declaração pública de que a bp está empenhada em fazer o que acreditamos estar certo. É também um recurso valioso para o ajudar a tomar decisões éticas e fundamentadas e a fazer o que está certo. Isto significa pensar sobre como faz as coisas – bem como o que faz – e manifestar-se quando algo não parece estar bem.

Uma vez que nenhum código de conduta pode abranger todas as situações, a bp confia em si para usar o bom senso em linha com o nosso código e orientado por “Quem somos” e pelos nossos princípios de liderança de segurança. Tem a responsabilidade de se manifestar quando tiver dúvidas ou preocupações.

Operamos em muitos países. Pode haver alturas em que a legislação, as regulamentações ou os costumes locais entram em conflito com o nosso código. Sempre que houver um conflito ou uma diferença entre a legislação ou a regulamentação aplicável e o nosso código, deverá aplicar a norma mais rigorosa. Não siga os costumes que violam o nosso código. Em caso de dúvida, contacte o seu ECL, P&C ou o Departamento Jurídico.

Quem deve seguir o nosso código

O nosso código aplica-se a todos os funcionários, executivos e membros do conselho de administração da bp. As nossas expectativas aplicam-se tanto pessoalmente como online, e a sua conduta não tem de ocorrer no local de trabalho para violar o nosso código; por exemplo, basta que viole um requisito da bp, afete negativamente o local de trabalho ou os interesses comerciais legítimos da bp.

O incumprimento do nosso código pode resultar em medidas disciplinares, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Os parceiros de negócios, incluindo joint ventures operadas e terceiros, podem ter um impacto direto na nossa reputação através do seu comportamento. Queremos trabalhar com parceiros de negócios que partilhem o nosso compromisso para com a segurança, ética e conformidade.

Esperamos que todos os nossos contratados e os respetivos funcionários ajam de forma consistente com o nosso código e incentivamos a que o façam. Tomaremos medidas adequadas quando acreditarmos que não cumpriram as nossas expectativas ou as suas obrigações contratuais.

A forma como cumprimos é tão importante como os resultados que apresentamos

Responsabilidades se for um funcionário

- **Ler, compreender e agir de acordo com o nosso código**, orientado por “Quem somos” e pelos nossos princípios de liderança em segurança.
- **Manifestar-se**, fazer perguntas e apresentar preocupações se tomar conhecimento de possíveis violações da legislação e de regulamentações aplicáveis ou do nosso código. Cooperar plenamente em resposta a uma investigação ou auditoria da bp.
- **Compreender e gerir os riscos** aplicáveis à sua função, seguir todos os requisitos aplicáveis da bp e concluir toda a formação obrigatória que lhe for atribuída.
- **Realizar a certificação anual** para confirmar que agiu em conformidade com o nosso código.

Responsabilidades adicionais se for um superior hierárquico

- **Ser o exemplo de “Quem somos”** para os membros da sua equipa e criar um ambiente que seja atencioso, respeitador, inclusivo e equitativo.
- **Incentivar a sua equipa a manifestar-se** e mostrar que será apoiada se o fizer, ouvindo, respondendo e fazendo a sua parte para garantir que ninguém é alvo de retaliação.
- **Promover a conformidade e a gestão de riscos** ao discutir regularmente com a sua equipa as expectativas do nosso código, os riscos e requisitos aplicáveis e a importância da conclusão atempada da formação obrigatória.
- **Reconhecer** os comportamentos certos, gerir comportamentos inadequados e ser consistente ao responsabilizar as pessoas.

Seja *amável*



 **recursos úteis e requisitos da bp**

[A nossa responsabilidade](#)

Manifeste-se

Cuidamos dos outros. Cada um de nós tem a responsabilidade de se manifestar se tomar conhecimento de algo inseguro, ilegal ou inconsistente com o nosso código. Em linha com os nossos princípios de liderança em segurança, incentivamos e reconhecemos quando se manifesta e queremos saber por que motivo os erros ocorrem e dar resposta de forma solidária. Se quiser apresentar uma preocupação ou se tiver uma dúvida com a qual precise de ajuda, não está sozinho, os nossos canais de denúncia estão aqui para si. Todas as preocupações são levadas a sério e tratadas confidencialmente no âmbito do processo de gestão de preocupações da bp.

Também precisamos de ouvir, agir e aprender sempre que outra pessoa se manifestar. Se não tiver a certeza do que fazer se lhe for comunicada uma preocupação, há apoio disponível através dos nossos canais de denúncia.

OpenTalk

OpenTalk, a linha de apoio global da bp, é uma forma confidencial de manifestar preocupações ou obter respostas às suas perguntas sobre o nosso código. É administrada por uma empresa independente, está disponível todos os dias da semana a qualquer hora, de dia ou de noite, e pode ajudá-lo em mais de 75 idiomas. Qualquer pessoa, incluindo contratados, parceiros, fornecedores e clientes, pode utilizar a OpenTalk. Pode contactar a OpenTalk de forma anónima a partir da maior parte dos locais.

Tudo o que comunicar será mantido confidencial na medida do possível, de acordo com a legislação e as boas práticas comerciais.

Os nossos canais de denúncia



Contacte o seu superior hierárquico ou outro gestor



Ou contacte um consultor relevante, como o seu ECL, P&C, departamento jurídico, E&C, S&ORA



Ou entre em contacto com a OpenTalk

Para obter mais informações, incluindo números de telefone locais, pesquise a "OpenTalk" na onebp

+44 (0) 800 917 3604 no Reino Unido

+1 800 225 6141 nos EUA

+1 704 540 2242 o número de "chamada a cobrar no destino" que irá aceitar a sua chamada sem qualquer custo para si

Também pode enviar uma preocupação através do website em:

www.opentalkweb.com

Como gerimos as preocupações e investigações




Fazer o que está certo significa ouvir e avaliar quaisquer preocupações que sejam apresentadas. Quando apropriado, a nossa equipa de BI (parte de E&C) investigará quaisquer potenciais violações do nosso código.

Tolerância zero para a retaliação

A bp não tolera retaliação.

Consideramos que os atos de retaliação são uma conduta indevida. A retaliação pode assumir muitas formas, incluindo ameaças, intimidação, exclusão, humilhação e denúncia de problemas de forma maliciosa.

Se acha que foi alvo ou se conhece alguém que tenha sido alvo de retaliação, contacte qualquer um dos nossos canais de denúncia.

		
<p>Avaliamos</p> <p>Geralmente, quando é apresentada uma preocupação, uma equipa de triagem (incluindo E&C, P&C e ECL) decidirá se a preocupação deve ser tratada através de investigação ou ação da administração. O processo permanecerá sempre confidencial, sujeito a protocolos de necessidade de conhecimento.</p>	<p>Abordamos</p> <p>Se for tratada como uma ação da administração, a empresa fornecerá orientações às pessoas envolvidas.</p> <p>Se decidirmos investigar, a BI irá realizar uma investigação minuciosa e atempada, obtendo e analisando os factos relevantes para fazer uma determinação.</p>	<p>Agimos</p> <p>A pessoa nomeada pela empresa irá discutir as conclusões e decidir que medidas devem ser tomadas. Estas podem incluir medidas disciplinares consistentes com a política disciplinar da bp. É fornecido feedback ao indivíduo que apresentou a preocupação, de acordo com os nossos princípios de confidencialidade.</p>

 **recursos úteis e requisitos da bp**

[Manifestar-se e OpenTalk](#)

A segurança está em
primeiro lugar



Os nossos princípios

A segurança está em primeiro lugar. Nada é mais importante do que a segurança dos nossos colaboradores e das pessoas com quem trabalhamos. Trabalhamos arduamente para proteger o ambiente e cumprir o nosso propósito e o nosso quadro de sustentabilidade.

As nossas expectativas

Trabalhar de forma segura e protegida

Temos de estar atentos, de ser disciplinados e de cuidar sempre uns dos outros. Cada um de nós é responsável por trabalhar em segurança e por viver os nossos princípios de liderança em segurança. Ameaças, intimidação e violência não serão toleradas.

Os nossos Princípios de Liderança em Segurança

Juntos, nós...

Cuidamos genuinamente uns dos outros

Não comprometeremos o nosso foco na segurança

Incentivamos e reconhecemos quando se manifesta

Compreendemos como o trabalho realmente acontece

Percebemos porque ocorrem erros e damos resposta de forma sustentável

As nossas expectativas de HSSE são definidas conforme apropriado para cada local ou negócio e através da aplicação sistemática do OMS para as nossas entidades operacionais.

- Não realize trabalhos para os quais não está qualificado.
- Se o trabalho for considerado perigoso, interrompa-o independentemente de quem esteja a executá-lo.
- Certifique-se de que o seu desempenho não é prejudicado, por exemplo, por álcool, fármacos (incluindo medicamentos sujeitos a receita médica ou de venda livre) ou por falta de sono.
- Manifeste-se se observar um ambiente de trabalho inseguro ou pouco saudável. Ouça as outras pessoas que se manifestam.
- Comunique imediatamente qualquer acidente, lesão, doença ou condição insegura. Nunca parta do princípio de que outra pessoa comunicou ou irá comunicar um risco ou preocupação.
- Conheça os procedimentos de emergência que se aplicam ao local onde trabalha.
- Espere que os contratados e as pessoas com quem trabalhamos cumpram os requisitos HSSE aplicáveis e incentive-os a fazê-lo.

Cumprir o nosso quadro de sustentabilidade

Cada um de nós tem a função de apoiar o nosso quadro de sustentabilidade – chegar à neutralidade de carbono, melhorar a vida das pessoas e cuidar do nosso planeta.

- Desempenhe a sua função no cumprimento do nosso quadro de sustentabilidade.
- Compreenda e aja de forma consistente com as políticas e práticas ambientais e sociais da bp.

recursos úteis e requisitos da bp

[Trabalhar de forma segura e protegida](#)
[Cumprir o nosso quadro de sustentabilidade](#)
 – Sistema de gestão de operações – Princípios de liderança de segurança



Colocamo-nos no lugar das
outras pessoas



Os nossos princípios

Os nossos colaboradores são fundamentais para o sucesso da bp. Damos prioridade à equipa. Respeitamo-nos e cuidamos uns dos outros. Quando somos amáveis e nos colocamos no lugar das outras pessoas, ganhamos individualmente e como empresa.

O nosso objetivo é alcançar uma maior diversidade, equidade e inclusão para a nossa força de trabalho, clientes e fornecedores.

Não toleraremos qualquer forma de retaliação contra colegas que se manifestem.

As expectativas no nosso código aplicam-se tanto pessoalmente como online. A sua conduta não tem de ocorrer no local de trabalho para violar o nosso código.

recursos úteis e requisitos da bp

Diversidade, equidade e inclusão

Local de trabalho sem discriminação nem assédio

- Política: Diversidade e Inclusão
- Política: Aquisição de Talentos
- Política: Desenvolvimento de Desempenho
- Política: Disciplinar

As nossas expectativas

Diversidade, equidade e inclusão

Tratamos todas as pessoas com justiça e respeito, e esperamos que todas as pessoas com quem trabalhamos façam o mesmo. Valorizamos o contributo único que cada pessoa dá à bp e adotamos uma abordagem equitativa para cuidar dos nossos colaboradores, para que possamos alcançar oportunidades justas para todos. Reconhecemos que equipas diversificadas e inclusivas conseguem mais e podem usar as suas diferenças para superar equipas não diversificadas.

- Faça a sua parte para manter uma cultura baseada na inclusão e “Cuide dos outros”; compreendendo as necessidades dos seus colegas.
- Ajude a criar experiências e ambientes diversificados e inclusivos.
- Respeite as diversas crenças e opiniões dos seus colegas.
- Respeite as diferenças culturais.
- Incentive e ouça as pessoas que se manifestam.

Local de trabalho sem discriminação nem assédio

Discriminação

Não toleramos qualquer discriminação injusta nos nossos locais de trabalho ou na contratação, desenvolvimento e progressão na carreira.

- Baseie as suas decisões laborais no mérito, incluindo as relacionadas com recompensas e outros benefícios.
- Não discrimine com base na raça, etnia, nacionalidade, religião, género, idade, orientação sexual, identidade de género, estado civil, incapacidade, estatuto de veterano ou qualquer outra característica protegida pela legislação aplicável.

Assédio

Não toleramos quaisquer formas físicas, verbais ou não verbais de abuso ou assédio. Isto inclui qualquer comportamento indesejado que possa razoavelmente ser considerado ofensivo, intimidante ou humilhante, bem como qualquer forma de assédio sexual. O comportamento de exclusão também pode ser considerado assédio ou “bullying”.

- Trate todos com respeito.
- Ajude a criar um ambiente de trabalho livre de todas as formas de assédio.
- Não se envolva em condutas que possam ser percebidas por outros como abuso ou assédio.
- Não comunique mensagens ofensivas e não faça comentários depreciativos ou piadas inadequadas. Isto inclui comentários de natureza sexual ou qualquer outro comportamento sexualmente ofensivo.
- Cuide dos outros e conteste comportamentos inadequados.

Discriminação, assédio e “bullying” devem ser denunciados ao seu superior hierárquico, P&C, departamento jurídico, E&C ou OpenTalk.

Estamos empenhados
em continuar *a melhorar*



Os nossos princípios

Temos sucesso ao fazer negócios da forma correta e ao conhecer a concorrência. Continuamos a melhorar através de um forte desempenho baseado em práticas comerciais éticas e lícitas.

Trabalhamos com os nossos parceiros de negócios de forma honesta, respeitadora e responsável. Somos uma empresa na qual os outros podem confiar.

Os requisitos nesta secção do nosso código são muitas vezes complexos e específicos de factos concretos. A bp tem um processo para avaliar e identificar a exposição dos funcionários a algumas destas áreas de risco e fornecer formação aplicável. Se tiver uma dúvida ou se não tiver certeza sobre como lidar com uma situação, entre em contacto com o seu ECL, departamento jurídico ou E&C.

recursos úteis e requisitos da bp

Fornecedores e parceiros de negócios

Antissuborno e corrupção

Ofertas e entretenimento

- Política: Antissuborno e corrupção, antibranqueamento de capitais e antievasão fiscal
- Procedimento: Gestão de riscos e diligência devida de contrapartes

As nossas expectativas

Criar e manter relações fortes com fornecedores e parceiros de negócios

Os nossos fornecedores e parceiros de negócio são essenciais para a nossa capacidade de fazer negócio e cumprir as expectativas das nossas partes interessadas. É por isso que os escolhemos cuidadosamente, utilizamos um processo de seleção objetivo e realizamos a diligência devida da contraparte.

Queremos trabalhar com empresas que partilhem o nosso compromisso com a segurança, ética e conformidade.

- Realize as diligências devidas sobre as nossas contrapartes para avaliar os riscos legais e éticos. A diligência devida da contraparte inclui a avaliação do risco de suborno, corrupção, sanções comerciais e branqueamento de capitais.
- Comunique claramente as nossas expectativas relevantes aos fornecedores e parceiros de negócios, chegando a acordo sobre as obrigações contratuais quando apropriado.
- Conheça e siga os requisitos da bp que se aplicam no seu negócio às suas contrapartes, em particular para fornecedores, agentes, parceiros de joint venture e governos.
- Comunique qualquer indicação de que um fornecedor ou parceiro de negócios não está a cumprir a legislação aplicável ou as respetivas obrigações contratuais.

Permanecer firme contra o suborno e a corrupção

Na nossa atividade, não toleramos suborno e corrupção, em qualquer das suas formas.

- Cumpra a legislação e a regulamentação antissuborno e corrupção, bem como os requisitos antissuborno e corrupção da bp, e apoie os esforços para eliminar o suborno e a corrupção em todo o mundo.
- Trabalhe para garantir que os nossos parceiros de negócios partilham e cumprem os nossos requisitos.
- Não ofereça nem aceite subornos, comissões ilícitas ou qualquer outro tipo de pagamento indevido, incluindo pagamentos de facilitação.
- Mantenha livros e registos precisos para que os pagamentos sejam descritos honestamente e os fundos da empresa não sejam utilizados para fins ilegais.
- Trabalhe para garantir que os nossos parceiros de negócios partilham e cumprem os nossos requisitos.

Trocar adequadamente presentes e entretenimento

Não aceitamos nem fornecemos presentes ou entretenimento se a intenção for influenciar uma decisão ou em troca de qualquer vantagem comercial, serviços ou informações confidenciais.

- Cumpra os nossos requisitos relativos a presentes, entretenimento e alojamento, incluindo os requisitos do Registo de E&C para registar presentes, entretenimento e alojamento.
- Se houver um conflito entre os requisitos de presentes, entretenimento e alojamento da bp e os requisitos de presentes e entretenimento externos aplicáveis, siga os requisitos mais rigorosos.
- Nunca ofereça, dê ou receba presentes ou entretenimento que possam ser percebidos como um suborno ou que sejam indecentes, com conotação sexual ou de outra forma impróprios.
- Obtenha aprovação do departamento jurídico antes de pagar despesas de viagem a funcionários públicos ou concordar em pagar uma ajuda de custo em relação com a respetiva viagem.

As nossas expectativas (cont.)

Evitar a conduta anticoncorrencial

Cumprimos as leis da concorrência e antitruste. Estas são leis que protegem os consumidores ao proibir comportamento anticoncorrencial.

- Não se envolva em nenhuma forma de acordo ou entendimento com concorrentes para fixar preços, manipular propostas, atribuir clientes ou restringir o fornecimento.
- Compreenda quem é um concorrente real ou potencial (por exemplo, estes podem incluir uma joint venture não operada) e as restrições à partilha de informações sensíveis do ponto de vista da concorrência.

Gerir proativamente conflitos de interesses

Um conflito de interesses pode ocorrer quando os seus interesses ou atividades afetam, ou parecem afetar, a sua capacidade de tomar decisões objetivas para a bp.

- Compreenda as diferentes formas como os conflitos podem ocorrer. Por exemplo:
 - Empregos e afiliações externos com concorrentes, clientes ou fornecedores.
 - Trabalhar com familiares próximos.
 - Ter uma relação íntima com alguém cujo salário, progressão ou gestão possa influenciar (consulte as diretrizes sobre relacionamentos no trabalho).
 - Ser membro do conselho de administração de outra organização.
 - Investimentos, incluindo os de parentes próximos.
- Ao tomar decisões, aja sempre de forma objetiva e de acordo com as suas responsabilidades para com a bp.
- Cumpra os nossos requisitos relativos a conflitos de interesses, incluindo divulgar situações que possam criar um conflito ou a aparência de um conflito ao seu superior hierárquico e registá-lo no registo de E&C.

Respeitar a legislação de comércio internacional

A legislação de comércio internacional – incluindo sanções económicas, leis de importação e exportação e leis antiboicote – geralmente proíbe ou restringe negócios com determinados países, entidades, indivíduos ou itens.

- Cumpra a legislação comercial aplicável de todos os países em que operamos.
- Saiba que requisitos da bp se aplicam a si e ao seu negócio e siga-os.
- Se estiver envolvido em transações legais, mas de alto risco, terá de tomar medidas reforçadas para manter a conformidade com a política da bp e a legislação aplicável.
- Os itens destinados à importação ou exportação (incluindo bens tangíveis ou intangíveis, como software e tecnologia) têm de ser classificados antecipadamente, e todos os rótulos, documentação, licenças e aprovações necessárias têm de ser concluídas.

Evitar o branqueamento de capitais

O branqueamento de capitais é o envolvimento em transações que são ilegais, envolvem bens resultantes de conduta ilegal ou que apoiam crime ou terrorismo.

- Não se envolva em branqueamento de capitais e não realize negócios com pessoas que suspeite que possam estar associadas a atividades ilegais.
- Comunique quaisquer sinais de alerta de branqueamento de capitais, incluindo transações suspeitas, como as que envolvem estruturas complexas ou opacas ou fontes pouco claras de propriedade.
- Nunca ajude qualquer parte na evasão ilegal de impostos.

recursos úteis e requisitos da bp

[Concorrência e antitruste](#)

[Conflitos de interesses](#)

[Regulamentação de comércio internacional](#)

[Combate ao branqueamento de capitais](#)

- Política: Direito da concorrência
- Política: Conflitos de interesses
- Política: Regulamentação do comércio internacional
- Procedimento: Sanções comerciais
- Procedimento: Controlos das exportações
- Procedimento: Antiboicote

Temos um impacto
positivo



Os nossos princípios

Queremos ter um impacto positivo, ao trabalhar em conjunto com governos e comunidades, para ajudar a melhorar a vida das pessoas. Reconhecemos a importância de uma energia mais limpa e de uma transição energética justa que respeite os direitos humanos e meios de subsistência sustentáveis.

Utilizamos os dados de forma responsável e protegemos os nossos dados e sistemas. Estamos atentos ao impacto das tecnologias digitais nas nossas comunidades.

As nossas expectativas

Direitos humanos e participação na comunidade

Estamos empenhados em fazer o que está certo quando nos envolvemos com trabalhadores e comunidades e realizamos os nossos negócios. Encorajamos os nossos colaboradores e empresas a cuidarem dos outros e a participarem na comunidade local.

Queremos ser um vizinho de confiança, mantendo uma postura aberta e ética e respeitando a diversidade, as culturas e costumes locais para termos um impacto positivo onde quer que operemos. Cada um de nós pode desempenhar uma função na identificação, prevenção e eliminação de abusos dos direitos humanos, como trabalho infantil, tráfico humano e trabalho forçado.

- Comunique qualquer suspeita de abuso dos direitos humanos nas nossas operações ou nas dos nossos parceiros de negócios a qualquer um dos nossos canais de denúncia ou à equipa de direitos laborais e escravatura moderna.
- Notifique a sua equipa de C&EA local antes de falar com representantes de organizações comunitárias ou organizações não governamentais (ONG).
- Participe apenas em atividades de investimento social ou patrocínio quando o processo apropriado tiver sido seguido e as aprovações necessárias estiverem em vigor.

Comunicações públicas

É essencial que as nossas comunicações públicas sejam claras, precisas, consistentes e responsáveis.

- Fale apenas com os meios de comunicação social ou membros da comunidade de investimento nas situações em que estiver autorizado a fazê-lo; contacte o gabinete para a comunicação social ou de relações com investidores apropriado para obter aconselhamento.
- As apresentações externas podem ser uma excelente forma de partilhar a nossa experiência com outras pessoas, mas certifique-se de que tem as aprovações necessárias antes de aceitar qualquer convite e obter as aprovações necessárias sobre o conteúdo.
- Se estiver a publicar em qualquer fórum que possa ser visto pelos nossos colaboradores ou por aqueles com quem fazemos negócios, publique respeitosamente e lembre-se de que as suas publicações e comentários nas redes sociais não são anónimos e podem afetar negativamente o local de trabalho ou os interesses comerciais legítimos da bp, incluindo a nossa reputação.

Os dados pessoais ao nosso cuidado

Respeitamos os direitos de privacidade dos indivíduos e estamos empenhados em proteger os dados pessoais dos nossos funcionários, clientes e outros com quem a bp realiza negócios.

Ao tratar dados pessoais:

- Recolha-os e utilize-os apenas para fins legais e necessários.
- Seja transparente com as pessoas sobre como iremos utilizar os seus dados pessoais.
- Armazene os dados de forma segura e proteja-os utilizando medidas técnicas e organizacionais adequadas.
- Não os partilhe com outras pessoas sem um motivo legítimo. Se precisar de os partilhar, utilize salvaguardas adequadas.
- Elimine os dados quando já não forem necessários.

recursos úteis e requisitos da bp

[Direitos humanos e participação na comunidade](#)

[Comunicações públicas](#)

[Dados pessoais](#)

- Política: Direitos humanos
- Política: Comunicações e assuntos externos
- Política: Privacidade de dados

As nossas expectativas (cont.)

Utilização ética da tecnologia digital

Preocupamo-nos com quaisquer consequências não intencionais ao desenvolver ou utilizar tecnologias digitais e os potenciais riscos que podem representar ao longo do seu ciclo de vida.

- Tenha em conta quaisquer políticas ou orientações relevantes, considerando as implicações éticas de quaisquer tecnologias digitais que desenvolva ou utilize.
- Em caso de dúvida sobre a utilização ética das tecnologias digitais, fale com a equipa de inovação e engenharia ou com os nossos canais de denúncia.

A nossa posição sobre a atividade política

De acordo com a legislação aplicável, a bp exerce o seu direito de divulgar a sua posição sobre questões relevantes. Como indivíduo, tem o direito de participar pessoalmente no processo político, incluindo fazer contribuições políticas pessoais. No entanto, tem de deixar claro que as suas opiniões e ações pessoais não são as da bp.

- Não utilize fundos ou recursos da empresa para apoiar qualquer candidato ou partido político.
- Obtenha aprovação antes de se envolver em quaisquer atividades de "lobbying".
- As atividades políticas pessoais podem, por vezes, criar um conflito com a bp. Fale com o seu superior hierárquico se você ou um familiar próximo estiver a planear aceitar ou candidatar-se a um cargo público, ou se qualquer outra atividade política puder afetar a bp ou a sua função na bp.

Conheça a Concorrência



 recursos úteis e requisitos da bp

[Ética digital](#)

[Atividade política](#)

Somos responsáveis
e assumimos
a responsabilidade
pelas nossas *ações*



Os nossos princípios

Protegemos o valor para os acionistas, cuidamos dos nossos ativos e recursos, e somos honestos, responsáveis e transparentes sobre as nossas operações e desempenho.

Adotamos uma abordagem proativa para a deteção e prevenção de atividade fraudulenta contra a bp.

As nossas expectativas

Registrar e manter informações precisas e completas

Todos contribuimos para o processo de registo de informações financeiras e não financeiras. Ao mesmo tempo que protegemos os nossos interesses e confidencialidade, temos de ser francos e honestos sobre a nossa empresa e desempenho – as coisas boas e as coisas más.

Estas informações são essenciais na bp, para que possamos tomar boas decisões e fornecer divulgações precisas e transparentes às nossas partes interessadas e ao público.

- Siga a legislação aplicável e os requisitos da bp ao criar, manter, reter ou destruir documentos, incluindo documentos eletrónicos.
- Certifique-se de que todas as transações são devidamente autorizadas, registadas e comunicadas, conforme necessário. Os registos devem ser justos e precisos.
- Certifique-se de que tem as aprovações internas necessárias quando responder a um pedido de informações de um governo ou agência reguladora em nome da bp.

Proteger os ativos da bp

Somos todos responsáveis por proteger os ativos da bp contra danos ou fraudes, incluindo instalações, propriedades e equipamentos, computadores e sistemas de TI, informações, oportunidades empresariais e fundos.

- Aja adequadamente para garantir que os ativos da empresa não são danificados, utilizados indevidamente ou perdidos.
- Mantenha as suas ID de utilizador e palavras-passe em segurança.
- Esteja atento a ataques cibernéticos e esquemas fraudulentos, como “phishing”, e comunique de imediato quaisquer incidentes, incluindo a perda potencial ou real de informações ou outros ativos da bp.
- O equipamento informático, telefones, e-mail e acesso à Internet são fornecidos para fins comerciais e monitorizados regularmente para ajudar a bp a defender-se de ataques cibernéticos e atividades maliciosas. A utilização pessoal limitada é aceitável.
- Ao lidar com informações confidenciais, tenha especial cuidado ao encriptá-las quando necessário e partilhe-as apenas com destinatários autorizados.
- Não partilhe informações da bp externamente, a menos que as informações sejam classificadas como “públicas”, de acordo com a política de proteção de informações da bp. Certifique-se de que as informações da bp são utilizadas apenas para fins comerciais; a remoção de informações da bp para uso pessoal não é permitida.
- Proteja a nossa propriedade intelectual e respeite os direitos de propriedade intelectual de outros.

Não se envolva em abuso de informações privilegiadas

Pode tomar conhecimento de informações sobre a bp que não estejam publicamente disponíveis e que provavelmente seriam consideradas relevantes para um investidor ao decidir se deve ou não investir em títulos da bp (“informações privilegiadas”). É crime utilizar informações privilegiadas para fins ilegais. Isto inclui comprar ou vender ações ou outros títulos, ou tomar qualquer decisão de negociação com base em informações privilegiadas, quer o faça sozinho ou peça a outra pessoa que o faça e quer seja para seu benefício ou para o de outra pessoa.

Os funcionários com acesso a potenciais informações privilegiadas sobre a bp podem ser adicionados a uma “lista de informações privilegiadas” e receberão orientações adicionais.

- Nunca partilhe informações privilegiadas sem aprovação prévia.
- Nunca compre ou venda quaisquer títulos da bp se tiver informações privilegiadas.
- Nunca divulgue informações falsas nem se envolva noutras atividades destinadas a manipular o preço dos títulos cotados.
- Siga os mesmos princípios em relação a informações privilegiadas de outras empresas cotadas em bolsa.
- Lembre-se de que as regras sobre o abuso de informações privilegiadas continuam a aplicar-se mesmo quando deixar de ser funcionário da bp.

Em caso de dúvida, consulte o departamento jurídico ou o gabinete do secretário da empresa.

recursos úteis e requisitos da bp

[Registrar informações precisas e completas](#)

[Proteger os ativos da bp](#)

[Abuso de informações privilegiadas](#)

- Política: Requisitos de contabilidade e relatórios do grupo
- Política: Proteger a nossa informação
- Política: Informações privilegiadas

Nenhuma parte do nosso código pode ser renunciada sem aprovação prévia. As renúncias só serão concedidas em circunstâncias excepcionais. Todos os pedidos de renúncia devem ser feitos por escrito ao Vice-presidente sênior de ética e conformidade.

O nosso código não altera os termos e condições do seu emprego. Ele detalha o que é esperado de todos na bp e apoia-nos para sermos responsáveis e respeitadores. O incumprimento do nosso código pode resultar em medidas disciplinares até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Esta versão do nosso código de conduta entra em vigor a partir de 1 de janeiro de 2023.

Glossário

- Business Integrity (BI)
- Communications & external affairs (C&EA)
- Ethics & compliance (E&C)
- Ethics & compliance liaison (ECL)
- Health, safety, security and environment (HSSE)
- Operating Management System (OMS)
- People & culture (P&C)
- Safety & operational risk assurance (S&ORA)



Fazemos o
que está certo

